МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001
400066, Волгоград, ул. им. В. И. Ленина, 21, тел. 33-44-43

Введено в действие
Приказом директора
МОУ СШ № 83
от 28.08.2025г. №232
Директор МОУ СШ № 83
_____Добрынина А.В.

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете МОУ СШ № 83
протокол № 1 от 27.08.2025г.

Положение
о рабочей программе учебного предмета,
учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности)
МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федерального Закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального Закона ФЗ от 4 августа 2023 г. № 479 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 № 993 « Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями от 18.05.2023 № 370);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июня 2025 г. № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021№ 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Уставом школы.
- Основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда».

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля (далее–Рабочая программа)

1.3. Рабочая программа является структурным компонентом содержательной части Основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОУ СШ №83 и разрабатывается на соответствующий уровень общего образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с Программой воспитания и календарным учебным графиком МОУ СШ № 83.

1.5. При реализации рабочих программ применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.6. Рабочие программы реализуются МОУ СШ №83 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

1.7. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, относятся:

1.7.1. Программы учебных предметов (курсов, модулей);

1.7.2. Программы внеурочной деятельности (курсы внеурочной деятельности).

2. Рабочая программа

2.1. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.2. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания образования и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС по конкретному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана образовательной организации и программы внеурочной деятельности. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации осуществляется педагогом или рабочей группой педагогов для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

2.3. Цель рабочей программы–создание условий для планирования, организации управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету, учебному курсу (в том числе курсу внеурочной деятельности),учебному модулю.

2.4. Задачи Рабочей программы:

2.4.1. Уточнить представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса, модуля);

2.4.2. Сохранить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, модуля), закрепленных в Примерных основных образовательных программах и Примерных рабочих программах учебного предмета (курса, модуля), в целях обеспечения единства образовательного пространства общего образования на всей территории РФ;

2.4.3. Приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям,

включая культурные ценности своей этнической группы, правилами нормам поведения в российском обществе.

2.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

2.5.1. Является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

2.5.2. Определяет содержание образования по учебному предмету (курсу, модулю) на базовом или углубленном уровнях;

2.5.3. Обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету (курсу, модулю);

2.5.4. Реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

2.5.5. Создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

2.5.6. Обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;

2.5.7. Обеспечивает единство образовательного пространства общего образования РФ.

2.6. Рабочая программа разрабатывается на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднего общего образование) с возможностью последующей корректировки.

2.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета.

2.8. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса хранится в электронном виде.

2.9. КТП из системы ГИС «Образование Волгоградской области» (сетевой город образование) сдается в бумажном варианте в учебную часть.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) содержит следующие структурные компоненты:

- **Титульный лист**
- Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф Приложение к ООП
- название предмета, учебного курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, где реализуется программа;

- **Пояснительную записку:**
- - общую характеристику учебного предмета, курса.
- - описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- **содержание учебного предмета (курса, модуля);**
- **планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса, модуля);**
- **календарно-тематическое планирование** разрабатывается на конкретный учебный год.

3.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, включает компонент «организационная форма проведения занятия».

4. Возможные варианты разработки Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) с учетом всех требований к структуре и содержании, закрепленных в настоящем Положении.

4.2. Также учитель (группа учителей) школы пользуются онлайн-сервисом «Конструктор рабочих программ» (https://edsoo.ru/constructor/),размещенным на портале «Единое содержание общего образования». С его помощью учитель, прошедший авторизацию, персонифицирует рабочую программу учебного предмета (курса, модуля), локализовать образовательное учреждение и классы, в которых реализуется данная программа, дополнить ее цифровыми, организационными и методическими ресурсами,

доступными учителю и используемыми при реализации рабочей программы.

4.3. Структурные компоненты рабочей программы, созданные с помощью онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» (https://edsoo.ru/constructor/) сохраняются в неизменном виде.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Требования к оформлению:

5.1.1. Электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом); листы формата А4;

Ориентация страницы - книжная; альбомная;

Поля- обычные;

титульный лист

шрифт –Times New Roman;

кегль–14, в таблице-12;

межстрочный интервал- одинарный;

выравнивание- заголовки по центру, основной текст по ширине;

таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблиц.

Варианты таблиц:

5.2.1. **Поурочное планирование учебного предмета на основе онлайн- сервиса** «Конструктор рабочих программ» (https://edsoo.ru/constructor/

№ п/п	**Тема урока**	**Количество часов**			**Дата изучения**	**Виды, формы контроля**
		всего	**контрольные работы**	**практические работы**		

5.2.2. **Календарно-тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности**

№п/п	Тема занятия	Организационная форма проведения занятия	Дата план	Дата факт

6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

6.1. Утверждение Рабочей программы в школе включает следующие этапы:

Педагоги предоставляют рабочую программу учебного предмета, курса, модуля; рабочую программу курса внеурочной деятельности в соответствующее Методическое объединение, на заседании которого дается оценка степени её соответствия требованиям, зафиксированным в данном Положении. Принятое решение «рассмотрено» отражается в протоколе заседания МО учителей конкретного профиля.

В случае несоответствия рабочей программы требованиям, рабочая программа возвращается на доработку.

Заместитель директора по УВР передает рабочие программы, рекомендованные к согласованию в методический совет;

6.2. Компонент Рабочей программы «Календарно-тематическое планирование», разрабатывается на каждый учебный год, методический совет анализирует календарно-тематическое планирование с позиций содержательной полноты и возможностей выполнения

рабочей программы.

6.3. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- Изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- Новые редакции основных образовательных программ;
- Изменение уровней освоения учебных предметов (базовый, углубленный);
- Изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- Изменение образовательных потребностей участников образовательных отношений;
- включение новых учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в Учебный план школы и /или план внеурочнойдеятельности.

Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов/курсов принимает методическое объединение по профилю предмета.

6.4. По окончании каждого модуля учитель в учебной части вносит в соответствующий КТП фактические даты реализации рабочей программы.

7. Делопроизводство

7.1. Бумажный вариант КТП из системы ГИС «Образование Волгоградской области» (сетевой город образование) рабочих программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел,

7.2. Администрацией общеобразовательного учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

7.3. Руководители МО по окончанию каждого триместра (1-11 классы) предоставляют администрации школы справку соответствия для осуществления проверки реализации рабочих программ.

8. Компетенция и ответственность учителя, связанная с разработкой и реализацией рабочих программ.

8.1. К компетенции учителя относятся:

- Разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или неполностью опосредованном взаимодействии учащегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами школы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся всоответствии с федеральными нормами и требованиями Федерального государственного стандарта НОО ООО и СОО, Уставом школы;
- отчетность о выполнении учащимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

8.2. Учитель несет ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ всоответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- отсутствие полноты в достижении учащимися планируемых результатов (личностных,

метапредметных, предметных) освоения рабочих программ;
нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

9. Заключительные положения.

Настоящее положение сроком действия не ограничено.
Изменения в настоящее положение вносятся в случае внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

Приложение

к Положению о рабочей программе

Рекомендуемая форма титульного листа к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент по образованию администрации Волгограда

Центральное территориальное управление департамента

по образованию администрации Волгограда

МОУ СШ № 83 Центрального района Волгограда

«Рассмотрено»	«Согласовано»	«Утверждаю»
руководитель МО учителей предмет МОУ СШ № 83	зам. директора по УВР ФИО _____	директор МОУ СШ № 83 _____
ФИО _____ протокол МО № _ от дата	протокол методического совета №_ от дата	Приказ № от дата

Рабочая программа учебного предмета «название» для учащихся _____классов

Волгоград, 2026